



Versionsbrev

LUDUS Suite – 20.10.2021

LUDUS Web version 2.112.0
LUDUS Kerne version 1.127.0

Indholdsfortegnelse

1. LUDUS Web	5
1.1 Leverancens omfang	5
1.2 Ændringer og rettelser	6
Danskuddannelsen	7
➤ Indfødsretsprøven	7
➤ Depositum (DU)	9
➤ Læreradgang før ansættelsesdato	11
➤ Hold>>Fraværsoversigt (webhold)	11
➤ Hold>>Kursister: Kontaktoplysninger	11
➤ OBU-Opfølgning: Oversigt nr. 10 'Vis overblik over OBU-registreringer'	11
➤ Skemaer>>Opret møde: Fremtidige kursister kan nu vælges	12
➤ Skemaer: Pauser vises i dialogen 'Fraværsårsag'	12
➤ Administrativ sletning af enkeltbeskeder	12
➤ UNI-login – Kørslen: Afhentning af UNI-login WS17	12
Gymnasier	13
➤ Menupunktet Eksamen er flyttet	13
➤ Læreradgang før ansættelsesdato	13
➤ Hold>>Fraværsoversigt (webhold)	13
➤ Vejledningsplan	14
➤ Klasseskema	14
➤ Skemaer>>Opret møde: Fremtidige kursister kan nu vælges	14
➤ Skemaer: Pauser vises i dialogen 'Fraværsårsag'	14
➤ Send besked: Adgangen til den grønne version kan begrænses	14
➤ Valg af valgfag: Beskeder er opdateret	15
➤ Fraværsårsager vises kun ved overlap	16
➤ Tidsregistrering	16
➤ Hold>>Kursister: Kontaktoplysninger	16
➤ Kørslen 'Opdater Kursist-Lærer relation'	16
➤ Administrativ sletning af enkeltbeskeder	16
➤ Eksamensdatabasen	16
➤ Bevis for afsluttet niveau i fag	17
➤ UNI-login – Kørslen: Afhentning af UNI-login WS17	17
VUC'er	18
➤ Menupunktet Eksamen er flyttet	18
➤ Læreradgang før ansættelsesdato	18
➤ Hold>>Fraværsoversigt (webhold)	18
➤ OBU-Opfølgning: Oversigt nr. 10 'Vis overblik over OBU-registreringer'	19
➤ Vejledningsplan	19
➤ Kursistbreve (VUC)	19
➤ Klasseskema	19
➤ Skemaer>>Opret møde: Fremtidige kursister kan nu vælges	19

➤ Skemaer: Pauser vises i dialogen 'Fraværsårsag'	19
➤ Send besked: Adgangen til den grønne version kan begrænses	20
➤ Fraværsårsager vises kun ved overlap	20
➤ Tidsregistrering	20
➤ Hold>>Kursister: Kontaktoplysninger	20
➤ Kørslen 'Opdater Kursist-Lærer relation'	20
➤ Administrativ sletning af enkeltbeskeder	20
➤ Eksamensdatabasen	21
➤ Skemaer: Ændring i dialogen 'Registrer fremmøde'	21
➤ Underskrift til beviser	21
➤ Varsling (Fjern/flex)	21
➤ Bevis for afsluttet niveau i fag	21
➤ UNI-login – Kørslen: Afhentning af UNI-login WS17	21
Erhvervsuddannelser	22
➤ EUD-beviser: 'Bevis for gennemført grundlæggende praktisk oplæring'	22
➤ Karakterer på kursushold	22
➤ CØSA-aktivitet>>Skolehjem	22
➤ CØSA-aktivitet>>Skolepraktik	23
➤ CØSA-aktivitet>>Fuldtid	23
➤ Formål/ansvar/projekt i Lønfordeling	23
➤ Læreradgang før ansættelsesdato	23
➤ Hold>>Fraværsoversigt (webhold)	24
➤ Hold>>Kursister: Kontaktoplysninger	24
➤ Uddannelsesforløb og elevforløb på uddannelse 1911	24
➤ Hold>>Karakterindtastning: Alle uddannelser kan vælges	24
➤ EUD-beviser: Ændringer til underskrift og afdeling i systemdel	25
➤ EUD-beviser>>Skolevejledning: Alle karakterer vises	25
➤ Rettelse til bekendtgørelsesdato på EUD Skolebevis	26
➤ Kursistbreve (VUC)	26
➤ Skemaer>>Opret møde: Fremtidige kursister kan nu vælges	26
➤ Skemaer: Pauser vises i dialogen 'Fraværsårsag'	26
➤ Send besked: Adgangen til den grønne version kan begrænses	26
➤ EUD-eksamensdatabase, Svendebreve	27
➤ EDUP: Intern fejl ifm. flytning	27
➤ Fraværsårsager vises kun ved overlap	28
➤ Tidsregistrering	28
➤ Elevforløb med adgangsvej: Tilmelding	28
➤ AUB-kørsel: Fejlrettelse	28
➤ Administrativ sletning af enkeltbeskeder	28
➤ Underskrift til beviser	28
➤ Holdgrupper: Intern fejl	28
➤ UNI-login – Kørslen: Afhentning af UNI-login WS17	29
➤ Optagelsesforløb - Gem dokumenter	29
AMU	30

➤ Indberetning af statistik på ÅU (midlertidig løsning).....	30
➤ CØSA-aktivitet>>AMU: Ændring af beregningen	30
➤ CØSA-aktivitet>>AMU: Ændret betalingsstatus ved FGU	30
➤ Læreradgang før ansættelsesdato.....	31
➤ Hold>>Fraværsoversigt (webhold).....	31
➤ Skemaer>>Opret møde: Fremtidige kursister kan nu vælges	31
➤ Skemaer: Pauser vises i dialogen 'Fraværsårsag'	31
➤ Nye valideringsregler fra STIL vedr. 'Samtykke' og 'Erklæring indsendt'	32
LUDUS Web system	33
➤ Konfiguration af 'Send besked'	33
➤ Eksamensdatabasen EUD	33
➤ UNI-login – Kørslen: Afhentning af UNI-login WS17.....	33
➤ Kommunikation med eksterne systemer>>Ungedatabasen.....	33
2. LUDUS Kerne	34
2.1 Leverancens omfang	34
2.2 Ændringer og rettelser	35
➤ Oprettelse af lærer.....	35
➤ Ansøgninger.....	35
➤ Udmeldelsesårsager	35
3. Fremgangsmåde for ibrugtagning	36
3.1 LUDUS Web ibrugtagning	36
Opdatering	37
Nyinstallation	38
3.2 LUDUS Kerne ibrugtagning.....	39

1. LUDUS Web

1.1 Leverancens omfang

Der skal hentes og afvikles en enkelt fil fra vores [hjemmeside](#).

Inden du foretager en opdatering eller installation, bedes du læse afsnittet LUDUS Web i brugtagning på side 36.

1.2 Ændringer og rettelser

Versionsbrevet er opdelt i afsnit svarende til de overordnede skoleformer. Inden for hvert afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særligt relevante for den pågældende skoleform, men dette må ikke ses som en garanti for, at alt relevant er udvalgt.

Vi anbefaler, at hver skole desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

Nogle ændringer er relevante for flere skoleformer og vil derfor være omtalt i flere af afsnittene.

Danskuddannelsen

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for udbydere af Danskuddannelsen.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

➤ Indfødsretsprøven

Der er en ændring af indfødsretsprøvens format og beståelseskriterier på vej, der vil have effekt fra førstkommande prøveafholdelse den 24. november 2021. Fremover vil prøven bestå af i alt 45 spørgsmål, hvoraf de 36 skal besvares korrekt. Heraf skal 4 ud af 5 spørgsmål i en særlig kategori af spørgsmål om danske værdier besvares korrekt, før prøven er bestået.

Indfødsretsprøven administreres i menupunktet '**Prøve (DU)**', hvor der er implementeret følgende ændringer:

Systemet skelner nu mellem prøvetyperne:

- **Indfødsretsprøven**
Den nye type
- **Indfødsretsprøven af 2015**
Den oprindelige type (Alle 'gamle' prøver vil nu være af denne type, uanset at de er afholdt før 2015)

Databaseopdateringen vil automatisk sørge for, at de afholdte indfødsretsprøver får typen 'Indfødsretsprøven af 2015', mens indfødsretsprøven til den kommende prøvetermin vil få typen 'Indfødsretsprøven'.

Muligheden for at oprette nye prøver af typen 'Indfødsretsprøven af 2015' samt 'Statsborgerskabsprøven' er fjernet.

Prøveterminernes navne er ændret fra 'Juni' og 'December' til 'Maj/jun' og 'Nov/dec'.

Prøve (DU)>>Oversigt:

Prøver af typen 'Indfødsretsprøven' har fået tilføjet kolonnen 'Antal rigtige (Danske værdier)', og kolonnen 'Antal rigtige' er blevet omdøbt til 'Antal rigtige i alt'.

Prøve (DU)>>Oversigt>>Registrer resultat...:

På prøver af typen 'Indfødsretsprøven' er der nu to kolonner, hvori der skal indtastes resultater:

- **Antal rigtige i alt:**
Her indtastes det samlede antal korrekte svar inklusive svar på spørgsmålene om danske værdier. Feltet håndterer værdier mellem 0 og 45.
- **Antal rigtige (Danske værdier):**
Her indtastes antal korrekte svar på spørgsmålene om danske værdier. Feltet håndterer værdier mellem 0 og 5.

Systemet beregner, at kursisten har bestået prøven, hvis værdien er minimum 36 i det første felt og minimum 4 i det andet felt.

Kursistbreve (DU):

Der er tilføjet følgende flettefelter til skabelontypen 'Kursistbreve (DU)':

- _PROEVE_ANTALSPØERGSMAAL_DANSKEVAERDIER_
- _PROEVE_ANTALRIGTIGESVARFORBESTAAET_DANSKEVAERDIER_
- _PROEVE_ANTALRIGTIGESVAR_DANSKEVAERDIER_

Blanketter:

Følgende nye blanketversioner understøttes:

- IN981 (10/2021) - Anmeldelsesblanket
- IN983 (10/2021) - Bedømmelsesliste
- IN985 (10/2021) - Prøveprotokol
- IN992 (10/2021) - Prøvebevis (I to versioner – med eller uden 'B' i bestillingsnummeret)

➤ **Depositum (DU)**

Der er implementeret følgende ændringer i depositumunderstøttelsen:

Hold>>Kursister:

Depositumstatus og -fortabelsesdato er nu synlige på oversigten i **Hold>>Kursister**, så lærerbrugere har bedre mulighed for at orientere sig om depositumforholdene hos deres kursister.

Kun den nye type depositum, der kan fortabes, vises. Det er en forudsætning for visningen, at depositummet er tilknyttet samme modul i uddannelsesplanen, som vises i oversigten (Kursistens aktuelle modul).

Betaling (DU)>>Depositum>>Oversigt:

Det er nu muligt at masseredigere fortabelsesdatoen på depositummer via **Betaling (DU)>>Depositum>>Oversigt** efter de samme principper, som når man masseudvider perioder for klippekortklip.

Bag de 3 blå prikker over oversigten er funktionen 'Ændr fortabelsesdatoen' tilføjet. Her angiver man et antal dage, som fortabelsesdatoen skal rykkes. Samtidig skal der angives en bemærkning i bemærkningsfeltet. Når man klikker 'Gem og luk' beregner systemet den nye fortabelsesdato og opdaterer de depositummer, der er fluebensmarkeret i oversigten.

Hvis fortabelsesdatoen i forvejen er redigeret, vil systemet tage udgangspunkt i den redigerede dato og ikke den systemberegnete dato. Bemærkningen vil blive tilføjet efter eventuelle eksisterende bemærkninger.

Proceduren for udvidelse af depositumperioder, f.eks. på baggrund af en lukkeperiode på sprogcentret, vil være som følger:

Vent så længe som muligt op til lukkeperioden for at få alle relevante deposita med. Tilgå **Betaling (DU)>>Depositum>>Oversigt** og fremsøg deposita med status Opret, Opkrævet eller Betalt, hvortil der er knyttet undervisning (Man kan kun redigere fortabelsesdatoen, hvis den eksisterer i forvejen - altså, hvis depositummer er knyttet til et modul):

Status:

- ☒ Opret
- ☒ Opkrævet
- ☒ Betalt
- ☐ Skal tilbagebetales
- ☐ Tabt
- ☐ Afsluttet (Tilbagebetalt, Tilbageført, Overført, Opkr. af)

Betalingsfrist i perioden:

30 - 30

Betalingsform:

Tilbageføres til:

Undervisning tilknyttet:

- ☒ Ja
- ☐ Nej
- ☐ Alle

Fluebensmarkér de deposita i oversigten, der er relevante at udvide, og klik derefter på de 3 blå prikker over oversigten og vælg 'Ændr fortabelsesdatoen'.

Vær opmærksom på eventuelle deposita i oversigten, der er tilknyttet et modul, der først starter efter lukkeperiodens afslutning – disse må formodes ikke at skulle udvides og dermed ikke fluebensmarkeres, inden masseudvidelsen gennemføres. Man kan se det tilknyttede moduls startdato i kolonnen 'Undervisning' i oversigten.

➤ **Læreradgang før ansættelsesdato**

Skolen kan give lærere adgang til at logge på LUDUS Web før ansættelsesdatoen.

Det gøres i LUDUS Web System under **Indstillinger>>Konfiguration>>Database-handling**, hvor man kan angive, hvor mange dage før ansættelsesdatoen lærere skal have adgang.

Bemærk, at der er tale om en aktivering af brugerens *interne* brugerkonto. Hvis lærere normalt logger på LUDUS Web via UNI-Login eller ADFS, er der ikke umiddelbart adgang via disse metoder, så det kan være nødvendigt at give nye lærere direkte adgang via loginfelterne i LUDUS Web.

➤ **Hold>>Fraværsoversigt (webhold)**

Nogle brugere oplevede, at den grafiske oversigt over fravær og fremmøde var svær at aflæse, fordi de grafiske elementer - under visse omstændigheder - stod forskudt fra datofelterne øverst i oversigten. I forbindelse med denne release er oversigten blevet forbedret, så dette ikke burde ske fremover.

➤ **Hold>>Kursister: Kontaktoplysninger**

Lærere kan nu vælge at se kontaktoplysninger for de af deres egne kursister, der har givet tilladelse til at videregive oplysninger.

➤ **OBU-Opfølgning: Oversigt nr. 10 'Vis overblik over OBU-registreringer'**

Oversigten indeholder bl.a. en kolonne med overskriften 'I undervisning'. Denne viser, med en Ja/Nej markering, om kursisten har en aktuel eller fremtidig tilmelding til et OBU-webhold pr. dags dato.

Der var beklageligvis en fejl i denne del af oversigten, der medførte, at tilmeldinger ikke blev medtaget i beregningen af kursistens undervisningsstatus, hvis OBU-webholdet havde en start- eller slutdato, der er lig med dags dato. Dette er nu rettet.

➤ **Skemaer>>Opret møde: Fremtidige kursister kan nu vælges**

Det er nu muligt at vælge fremtidige kursister som deltagere, når man opretter et møde i menupunktet 'Skemaer'.

1. Klik på 'Avanceret søgning' i sektionen 'Tilføj deltagere'.
2. Vælg 'Kursister på hold' i den dialog, der åbnes
3. Vælg et hold og vælg 'Fremtidige' i comboboksen 'Vis kursister'.

Muligheden er også tilgængelig i 'Send besked', der bl.a. findes i menuen bag den blå pil  i øverste venstre hjørne i LUDUS Web.

➤ **Skemaer: Pauser vises i dialogen 'Fraværsårsag'**

I dialogen 'Fraværsårsager', der vises, når en lærer klikker på linket til fremmøderegistrering for en skemabrik i fremtiden, vises kursisternes kursistpauser i den nye kolonne 'Pauser'.

➤ **Administrativ sletning af enkeltbeskeder**

I menupunktet **Oprydning** er der implementeret en mulighed for, at en administrativ medarbejder kan fremsøge og slette enkeltbeskeder ud fra kriterier om afsender, modtager, cirka tidspunkt og indhold. Dette gøres på fanebladet **Slet besked**.

➤ **UNI-login – Kørslen: Afhentning af UNI-login WS17**

Kørslen er omlagt til at benytte seneste version (Version 6) af webservicen hos STIL. Brugere skal ikke foretage sig noget i den anledning, da databaseopdateringen vil håndtere ændringerne automatisk. Ved samme lejlighed har vi implementeret bedre håndtering af de tilfælde, hvor kørslen måtte fejle.

Gymnasier

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for gymnasier.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

➤ Menupunktet Eksamen er flyttet

Menupunktet **Eksamen** er flyttet til den nye del af LUDUS Web. For at få adgang til Eksamen skal der gives adgang via **LUDUS Web Systemdelen>>Brugeradministration>>Brugergrupper**, hvor der skal tildeles rettigheder til menupunktet samt faneblade.

Den enkelte skole kan vælge, hvorvidt kursister skal have vist censorer. Opsætningen udføres via **LUDUS Web Systemdelen>>Indstillinger>>Eksamen**. Default vil censorers navne ikke blive vist for kursister.

Den enkelte lærer og administrative medarbejdere kan konfigurere deres egen visning af fagtype og afdeling ved klik på de 3 blå prikker.

Den enkelte lærer ser censors kontaktoplysninger via fanebladet 'Min eksamen' ved klik på 'i'-ikonet på fanebladet *Kontaktoplysninger*.

Skriftlige censorer vises alene for administrative medarbejdere.

Det gamle menupunkt **Eksamen** er omdøbt til ***Eksamen**. Det holdes åbent til og med vintereksamen 2021/2022 og lukkes derefter med februar-releasen 2022.

➤ Læreradgang før ansættelsesdato

Skolen kan give lærere adgang til at logge på LUDUS Web før ansættelsesdatoen.

Det gøres i LUDUS Web System under **Indstillinger>>Konfiguration>>Databasehandling**, hvor man kan angive, hvor mange dage før ansættelsesdatoen lærere skal have adgang.

Bemærk, at der er tale om en aktivering af brugerens *interne* brugerkonto. Hvis lærere normalt logger på LUDUS Web via UNI-Login eller ADFS, er der ikke umiddelbart adgang via disse metoder, så det kan være nødvendigt at give nye lærere direkte adgang via loginfeltene i LUDUS Web.

➤ Hold>>Fraværsoversigt (webhold)

Nogle brugere oplevede, at den grafiske oversigt over fravær og fremmøde var svær at aflæse, fordi de grafiske elementer - under visse omstændigheder - stod forskudt fra datofelterne øverst i oversigten. I forbindelse med denne release er oversigten blevet forbedret, så dette ikke burde ske fremover.

➤ **Vejledningsplan**

Hvis man fra menupunktet **Vejledningsplan** valgte at udpege en valgperiode og efterfølgende igen klikkede på '<vælg>', fik man en fejl. Fejlen er rettet.

➤ **Klasseskema**

Skemaer>>Klasseskema gav intern fejl, hvis det blev tilgået uden login (dvs. som "Anonym bruger").

Fejlen er rettet.

➤ **Skemaer>>Opret møde: Fremtidige kursister kan nu vælges**

Det er nu muligt at vælge fremtidige kursister som deltagere, når man opretter et møde i menupunktet 'Skemaer'.

4. Klik på 'Avanceret søgning' i sektionen 'Tilføj deltagere'.
5. Vælg 'Kursister på hold' i den dialog, der åbnes
6. Vælg et hold og vælg 'Fremtidige' i comboboksen 'Vis kursister'.

Muligheden er også tilgængelig i 'Send besked', der bl.a. findes i menuen bag den blå pil  i øverste venstre hjørne i LUDUS Web.

➤ **Skemaer: Pauser vises i dialogen 'Fraværsårsag'**

I dialogen 'Fraværsårsager', der vises når en lærer klikker på linket til fremmøderegistrering for en skemabrik i fremtiden, vises kursisternes kursistpauser i den nye kolonne 'Pauser'.

➤ **Send besked: Adgangen til den grønne version kan begrænses**

Det er nu muligt at lukke for, at hhv. elever, lærere og administrative medarbejdere kan sende interne beskeder via den grønne version af 'Send besked'. Det gøres i LUDUS Web System under **Indstillinger>>Konfiguration>>Send besked**.

➤ **Valg af valgfag: Beskeder er opdateret**

Fra menupunktet ***Kursist>>Valgfag** er beskederne til kursister opdateret ved følgende valg:

STX-, HHX- og HTX-kursister, der vælger valgfagene:

- Kemi A – når valgfaget er oprettet med GIA fag 66 eller 26
- Biologi A – når valgfaget er oprettet med GIA fag 65 eller 21
- Fysik A – når valgfaget er oprettet med GIA fag 67 eller 24
- Samfundsfag A - når valgfaget er oprettet med GIA fag 63, 36 eller 29
- International økonomi A – når valgfaget er oprettet med GIA fag 33
- Finansiering B – når valgfaget er oprettet med GIA fag 7H

får beskeden '*Valg af biologi A, fysik A, kemi A, samfundsfag A, international økonomi A og finansiering B forudsætter, at du følger, eller har valgt matematik på mindst B-niveau.*' hvis kursisten ikke har gennemført eller er tilmeldt matematik på mindst B-niveau.

STX-, HHX- og HTX-kursister, der vælger mere end ét af valgfagene:

- Kommunikation/it A og C - når valgfaget er oprettet med GIA fag 27
- Informatik B og C – når valgfaget er oprettet med GIA fag 98
- It A – når valgfaget er oprettet med GIA fag 34

får beskeden '*Kun ét af fagene kommunikation/it C og A, informatik C og B eller it A kan indgå som valgfag.*'

STX-, HHX- og HTX-kursister, der vælger mere end ét af valgfagene:

- Virksomhedsøkonomi A og B - når valgfaget er oprettet med GIA fag 39
- Erhvervsøkonomi C – når valgfaget er oprettet med GIA fag 81

får beskeden '*Kun ét af fagene virksomhedsøkonomi B og A eller erhvervsøkonomi C kan indgå som valgfag.*'

Følgende to beskeder, som var relateret til STX-bekendtgørelsen før 2017, er slettet:

'Kun ét af fagene datalogi C, programmering C, informationsteknologi C eller B.'

'Du har valgt Matematik A-niveau og Fysik/Kemi på AA-, AB-, eller BA-niveau.

Du har derfor mulighed for at forlade dit begyndersprog på A-niveau.

Kontakt skolens administration'

Valgperioder til 'Valg af valgfag' oprettes via menupunktet **Studieretning**.

➤ **Fraværsårsager vises kun ved overlap**

Når en elev har angivet en fraværsårsag for hele dagen eller for et tidsrum, vises der et ikon (en taleboble) ved eleven i de dialoger, hvor der registreres tilstedeværelse i **Ske-maer**>>**Mit skema** eller **Lærerens arbejdsplads**.

Dette ikon blev vist i forbindelse med al elevens undervisning den pågældende dag. Nu vises det kun ved den undervisning, som overlapper fraværsårsagens periode.

➤ **Tidsregistrering**

Der er implementeret en mulighed for, at administrationen kan angive, at lærere kan foretage egne registreringer på de såkaldt registreringsfrie dage. Dette angives ved til-delning af den konkrete registreringsfrie dag.

Samtidig er muligheden for at benytte **Registrer tid** i forbindelse med de grønne me-nupunkter fjernet. Sædvanligvis registrerer lærere tid via ur-ikonet i skemaerne, men de kan stadig tilgå **Registrer tid** under den blå trekant, hvis de i forvejen benytter et af de blå menupunkter.

➤ **Hold>>Kursister: Kontaktoplysninger**

Lærere kan nu vælge at se kontaktoplysninger for de af deres egne kursister, der har givet tilladelse til at videregive oplysninger.

➤ **Kørslen 'Opdater Kursist-Lærer relation'**

Kørslen 'Opdater Kursist-Lærer relation' i menupunktet **Kørsler** tog ikke hensyn til udmeldelsesdatoen på undervisningsmoduler, men fastholdt fejlagtigt relationen sko-leåret ud, og lærerne kunne dermed se oplysninger om udmeldte kursister.

Fejlen er rettet.

➤ **Administrativ sletning af enkeltbeskeder**

I menupunktet **Oprydning** er der implementeret en mulighed for, at en administrativ medarbejder kan fremsøge og slette enkeltbeskeder ud fra kriterier om afsender, mod-tager, cirka tidspunkt og indhold. Dette gøres på fanebladet **Slet besked**.

➤ **Eksamensdatabasen**

Det er ikke længere muligt at markere 'Sæt indhold til ændret' på indberetningspakker, der er indsendt til eksamensdatabasen før d. 01.05.21. Har man behov for at genind-sende et bevis, der er udstedt før d. 01.05.21, kan beviset genindsendes ved at ophæve udstedelsen af beviset og udstede beviset igen.

➤ **Bevis for afsluttet niveau i fag.**

Vi har implementeret en ny fane i menupunktet **Masseudstedelse af beviser**. Fanen hedder **Bevis for afsluttet niveau i fag**. For at kunne tilgå fanebladet skal man have tildelt adgang til fanebladet via **LUDUS Web Systemdelen>>Brugeradministration>>Brugergrupper**.

Fra fanebladet kan genererede beviser for afsluttet niveau i fag udskrives – både på dansk og engelsk samt med kopivandmærke.

Det er muligt at indsætte digital underskrift og logo på Bevis for afsluttet niveau i fag, der udskrives i **Masseudstedelse af beviser>>Bevis for afsluttet niveau i fag**. Opsætningen af digital underskrift og logo foregår i LUDUS Web Systemdelen, **Indstillinger>>Konfiguration>>Underskrift til beviser mm**.

➤ **UNI-login – Kørslen: Afhentning af UNI-login WS17**

Kørslen er omlagt til at benytte seneste version (Version 6) af webservicen hos STIL. Brugere skal ikke foretage sig noget i den anledning, da databaseopdateringen vil håndtere ændringerne automatisk. Ved samme lejlighed har vi implementeret bedre håndtering af de tilfælde, hvor kørslen måtte fejle.

VUC'er

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for VUC'er.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

➤ Menupunktet Eksamen er flyttet

Menupunktet **Eksamen** er flyttet til den nye del af LUDUS Web. For at få adgang til Eksamen skal der gives adgang via **LUDUS Web Systemdelen>>Brugeradministration>>Brugergrupper**, hvor der skal tildeles rettigheder til menupunktet samt faneblade.

Den enkelte skole kan vælge, hvorvidt kursister skal have vist censorer. Opsætningen udføres via **LUDUS Web Systemdelen>>Indstillinger>>Eksamen**. Default vil censorers navne ikke blive vist for kursister.

Den enkelte lærer og administrative medarbejdere kan konfigurere deres egen visning af fagtype og afdeling ved klik på de 3 blå prikker.

Den enkelte lærer ser censors kontaktoplysninger via fanebladet 'Min eksamen' ved klik på 'i'-ikonet på fanebladet *Kontaktoplysninger*.

Skriftlige censorer vises alene for administrative medarbejdere.

Det gamle menupunkt **Eksamen** er omdøbt til ***Eksamen**. Det holdes åbent til og med vintereksamen 2021/2022 og lukkes derefter med februar-releasen 2022.

➤ Læreradgang før ansættelsesdato

Skolen kan give lærere adgang til at logge på LUDUS Web før ansættelsesdatoen.

Det gøres i LUDUS Web System under **Indstillinger>>Konfiguration>>Databasehandling**, hvor man kan angive, hvor mange dage før ansættelsesdatoen lærere skal have adgang.

Bemærk, at der er tale om en aktivering af brugerens *interne* brugerkonto. Hvis lærere normalt logger på LUDUS Web via UNI-Login eller ADFS, er der ikke umiddelbart adgang via disse metoder, så det kan være nødvendigt at give nye lærere direkte adgang via loginfeltene i LUDUS Web.

➤ Hold>>Fraværsoversigt (webhold)

Nogle brugere oplevede, at den grafiske oversigt over fravær og fremmøde var svær at aflæse, fordi de grafiske elementer - under visse omstændigheder - stod forskudt fra datofelterne øverst i oversigten. I forbindelse med denne release er oversigten blevet forbedret, så dette ikke burde ske fremover.

➤ **OBU-Opfølgning: Oversigt nr. 10 'Vis overblik over OBU-registreringer'**

Oversigten indeholder bl.a. en kolonne med overskriften 'I undervisning'. Denne viser, med en Ja/Nej markering, om kursisten har en aktuel eller fremtidig tilmelding til et OBU-webhold pr. dags dato.

Der var beklageligvis en fejl i denne del af oversigten, der medførte, at tilmeldinger ikke blev medtaget i beregningen af kursistens undervisningsstatus, hvis OBU-webholdet havde en start- eller slutdato, der er lig med dags dato. Dette er nu rettet.

➤ **Vejledningsplan**

Hvis man fra menupunktet **Vejledningsplan** valgte at udpege en valgperiode og efterfølgende igen klikkede på '<vælg>', fik man en fejl. Fejlen er rettet.

➤ **Kursistbreve (VUC)**

Der kunne opstå en intern fejl ved forsøg på afsendelse af et kursistbrev (VUC), hvis skabelonen indeholdt skema og/eller holdoplysninger, og kursisten var tilmeldt et webhold af typen 'Fag' i kombination med tilmeldinger til andre typer webhold. Fejlen er rettet.

➤ **Klasseskema**

Skemaer>>Klasseskema gav intern fejl, hvis det blev tilgået uden login (dvs. som "Anonym bruger").

Fejlen er rettet.

➤ **Skemaer>>Opret møde: Fremtidige kursister kan nu vælges**

Det er nu muligt at vælge fremtidige kursister som deltagere, når man opretter et møde i menupunktet 'Skemaer'.

7. Klik på 'Avanceret søgning' i sektionen 'Tilføj deltagere'.
8. Vælg 'Kursister på hold' i den dialog, der åbnes
9. Vælg et hold og vælg 'Fremtidige' i comboboksen 'Vis kursister'.

Muligheden er også tilgængelig i 'Send besked', der bl.a. findes i menuen bag den blå pil  i øverste venstre hjørne i LUDUS Web.

➤ **Skemaer: Pauser vises i dialogen 'Fraværsårsag'**

I dialogen 'Fraværsårsager', der vises når en lærer klikker på linket til fremmøderegistrering for en skemabrik i fremtiden, vises kursisternes kursistpauser i den nye kolonne 'Pauser'.

➤ **Send besked: Adgangen til den grønne version kan begrænses**

Det er nu muligt at lukke for, at hhv. kursister, lærere og administrative medarbejdere kan sende interne beskeder via den grønne version af 'Send besked'. Det gøres i LUDUS Web System under **Indstillinger>>Konfiguration>>Send besked**.

➤ **Fraværsårsager vises kun ved overlap**

Når en kursist har angivet en fraværsårsag for hele dagen eller for et tidsrum, vises der et ikon (en taleboble) ved kursisten i de dialoger, hvor der registreres tilstedeværelse i **Skemaer>>Mit skema** eller **Lærerens arbejdsplads**.

Dette ikon blev vist i forbindelse med al kursistens undervisning den pågældende dag. Nu vises det kun ved den undervisning, som overlapper fraværsårsagens periode.

➤ **Tidsregistrering**

Der er implementeret en mulighed for, at administrationen kan angive, at lærere kan foretage egne registreringer på de såkaldt registreringsfrie dage. Dette angives ved tildelelse af den konkrete registreringsfrie dag.

Samtidig er muligheden for at benytte **Registrer tid** i forbindelse med de grønne menuer fjernet. Sædvanligvis registrerer lærere tid via ur-ikonet i skemaerne, men de kan stadig tilgå **Registrer tid** under den blå trekant, hvis de i forvejen benytter et af de blå menuer.

➤ **Hold>>Kursister: Kontaktoplysninger**

Lærere kan nu vælge at se kontaktoplysninger for de af deres egne kursister, der har givet tilladelse til at videregive oplysninger.

➤ **Kørslen 'Opdater Kursist-Lærer relation'**

Kørslen 'Opdater Kursist-Lærer relation' i menuen **Kørsler** tog ikke hensyn til udmeldelsesdatoen på undervisningsmoduler, men fastholdt fejlagtigt relationen skoleåret ud, og lærerne kunne dermed se oplysninger om udmeldte kursister.

Fejlen er rettet.

➤ **Administrativ sletning af enkeltbeskeder**

I menuen **Oprydning** er der implementeret en mulighed for, at en administrativ medarbejder kan fremsøge og slette enkeltbeskeder ud fra kriterier om afsender, modtager, cirka tidspunkt og indhold. Dette gøres på fanebladet **Slet besked**.

➤ **Eksamensdatabasen**

Det er ikke længere muligt at markere 'Sæt indhold til ændret' på indberetningspakker, der er indsendt til eksamensdatabasen før d. 01.05.21. Har man behov for at genindsende et bevis, der er udstedt før d. 01.05.21, kan beviset genindsendes ved at ophæve udstedelsen af beviset og udstede beviset igen.

➤ **Skemaer: Ændring i dialogen 'Registrer fremmøde'**

I **Skemaer>>Mit skema** kan der i venstre side under 'Fremmødereregistrering' åbnes en 'Registrer fremmøde'-dialog til registrering af, om kursisterne er til stede. Denne dialog er ændret, så felterne til minutangivelser kun er låst mod indtastning, når der er sat flueben ved 'Ej mødt'.

➤ **Underskrift til beviser**

LUDUS Web System>>Indstillinger>>Konfiguration>>Underskrift til beviser
m.m.: SOF-beviser fremgår nu i oversigten.

➤ **Varsling (Fjern/flex)**

Ved afsendelse via OneTooX fra menupunktet **Varsling (Fjern/flex)** oplevede nogle skoler at få fejlen 'Kunne ikke afsende til OnetooX: null'. Fejlen er rettet.

➤ **Bevis for afsluttet niveau i fag.**

Vi har implementeret en ny fane i menupunktet **Masseudstedelse af beviser**. Fanen hedder **Bevis for afsluttet niveau i fag**. For at kunne tilgå fanebladet skal man have tildelt adgang til fanebladet via **LUDUS Web Systemdelen>>Brugeradministration>>Brugergrupper**.

Fra fanebladet kan genererede beviser for afsluttet niveau i fag udskrives – både på dansk og engelsk samt med kopivandmærke.

Det er muligt at indsætte digital underskrift og logo på Bevis for afsluttet niveau i fag, der udskrives i **Masseudstedelse af beviser>>Bevis for afsluttet niveau i fag**. Opsætningen af digital underskrift og logo foregår i LUDUS Web Systemdelen, **Indstillinger>>Konfiguration>>Underskrift til beviser mm**.

➤ **UNI-login – Kørslen: Afhentning af UNI-login WS17**

Kørslen er omlagt til at benytte seneste version (Version 6) af webservicen hos STIL. Brugere skal ikke foretage sig noget i den anledning, da databaseopdateringen vil håndtere ændringerne automatisk. Ved samme lejlighed har vi implementeret bedre håndtering af de tilfælde, hvor kørslen måtte fejle.

Erhvervsuddannelser

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for udbydere af erhvervsuddannelser.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

➤ **EUD-beviser: 'Bevis for gennemført grundlæggende praktisk oplæring'**

Slutterminden har systemet hidtil fundet via terminstabellen I LUDUS Kerne, men da det kunne medføre nogle uhensigtsmæssigheder, er dette ændret på følgende måde: Slutterminden findes nu ved, at systemet fremsøger den nyeste termin for de valgte karakterer, og den vises i formatet mmåå.

➤ **Karakterer på kursushold**

Vi har rettet en fejl der betød at afgivne karakterer på kursushold ikke kunne slettes igen.

Vi har også fjernet en intern fejl, der kom når brugeren gik ind på **Kursistadm>>EUX-beviser** på en elev som havde fået en karakter på et kursushold. Nu viser vi korrekt karaktererne fra kursushold, det er dog ikke muligt at medtage disse på EUX-beviserne.

Vi har også åbnet op for at karaktererne fra kursushold vises på **Kursist>>Karakterer (EUD)**.

➤ **CØSA-aktivitet>>Skolehjem**

Elever med skoleperiode SP indberettes nu med særlige TMK'er:

- For elever under 18 år bruges TMK- SPU18
- For elever over 18 år bruges TMK - SPBET
- For forsørgere bruges TMK - SPFOR

➤ **CØSA-aktivitet>>Skolepraktik**

Export-filerne har fået tilføjet en ekstra kolonne, der indeholder elevens bidrag. Det er rettet på følgende filer:

- Eksportfilen for ordinær indberetning.
- Eksportfilen for beregningen for supplerende indberetning.
- Eksportfilen under vis indberetning på oprindelig indberetning.
- Eksportfilen under vis indberetning på supplerende indberetning TOTAL

➤ **CØSA-aktivitet>>Fuldtid**

På uddannelse 1912 har der i nogle tilfælde været brugt forkert skoleperiode til FÆRTA, dette er rettet så vi nu bruger

- Skoleperiode XA for elevtyper der starter med EUV1 og EUV2
- Skoleperiode XN for øvrige elevtyper

Vi har også ændret i kontrollen 'Undervisning'. Vi har ændret måden hvorpå vi fremsøgte de kursister der er tilmeldt hold uden at være sat på et skoleophold. Fremadrettet viser vi kun de kursister, der rent faktisk har en tilmelding til undervisning i det valgte kvartal.

➤ **Formål/ansvar/projekt i Lønfordeling**

I **Lønfordeling>>Kontering** blev der meldt intern fejl, hvis man via knappen 'Rediger formål/ansvar/projekt' forsøgte at redigere både formål, ansvar og projekt samtidigt.

Fejlen er rettet.

➤ **Læreradgang før ansættelsesdato**

Skolen kan give lærere adgang til at logge på LUDUS Web før ansættelsesdatoen.

Det gøres i LUDUS Web System under **Indstillinger>>Konfiguration>>Database-handling**, hvor man kan angive, hvor mange dage før ansættelsesdatoen lærere skal have adgang.

Bemærk, at der er tale om en aktivering af brugerens *interne* brugerkonto. Hvis lærere normalt logger på LUDUS Web via UNI-Login eller ADFS, er der ikke umiddelbart adgang via disse metoder, så det kan være nødvendigt at give nye lærere direkte adgang via loginfeltene i LUDUS Web.

➤ **Hold>>Fraværsoversigt (webhold)**

Nogle brugere oplevede, at den grafiske oversigt over fravær og fremmøde var svær at aflæse, fordi de grafiske elementer - under visse omstændigheder - stod forskudt fra datofelterne øverst i oversigten. I forbindelse med denne release er oversigten blevet forbedret, så dette ikke burde ske fremover.

➤ **Hold>>Kursister: Kontaktoplysninger**

Lærere kan nu vælge at se kontaktoplysninger for de af deres egne kursister, der har givet tilladelse til at videregive oplysninger.

➤ **Uddannelsesforløb og elevforløb på uddannelse 1911**

Det er nu muligt at oprette uddannelsesforløb og dermed også elevforløb på uddannelse 1911.

Det skal bemærkes, at selvom uddannelse er fra før reformen, så skal der angives mindst en elevtype på uddannelsesforløbet når det oprettes. Elevtypen bruges ikke når elevforløbet oprettes som EUD (adgangsvej).

Det er desuden muligt at overføre aftaler på skolepraktik. Det kræver dog at elevforløbet er oprettet på forhånd, da det ikke er muligt at oprette elevforløb fra '**Uddannelsesaftaler**' for uddannelser med adgangsvej.

➤ **Hold>>Karakterindtastning: Alle uddannelser kan vælges**

Ved oprettelse af en karakter kan brugeren nu vælge mellem alle uddannelser (inkl. de fire på GF1) i feltet 'Uddannelse'.

➤ **EUD-beviser: Ændringer til underskrift og afdeling i systemdel**

I forbindelse med indsendelse af uddannelsesbeviser, skolebeviser og svendebreve til EUD-bevisdatabasen kræver STIL, at hvis skolen har flere afdelinger, så skal den relevante afdeling fremgå af indberetningen. Afdelingen skal være oprettet i Børne- og Undervisningsministeriets Institutionsregister.

Hvis skolen kun har ét hovednummer (den juridiske institution), skal hovednummeret fremgå af indberetningen.

Derfor har vi lavet en ændring i Systemdelen under Indstillinger >> Kommunikation med eksterne systemer >> Eksamensdatabasen EUD, her er der tilføjet indstillingen: "Skolen har afdelinger med eget afdelingsnummer, der er registreret i institutionsregisteret".

Denne er forud udfyldt med 'Ja' hvilket betyder, at skolen har afdelinger med et institutionsnummer der er registreret ved institutionsregisteret. Dette skal ændres til 'Nej' såfremt skolen kun har ét hovednummer.

Praktisk betyder det, at i menupunkt '**EUD-beviser**' og dialogen 'Bevis parametre' ved udsted bevis, skal brugeren vælge den relevante afdeling hvis skolen har afdelinger (der må ikke indberettes på hoved-institutionsnummeret) Hvis skolen ikke har afdelinger, skal brugeren vælge hovedinstitutionen.

Dette har desuden medført følgende ændring i LUDUS Suite: En underskrift skal ikke nødvendigvis være relateret til afdeling, men kan være knyttet til en medarbejder.

I systemdelen er der lavet en ny konfigurationsmulighed under **Indstillinger >>Konfiguration>>Medarbejderunderskrift til beviser m.m.**, hvor en underskrift knyttes til en medarbejder.

- Det betyder, at ønsker skolen benytte medarbejder underskrifter på beviser skal det konfigureres her. Disse kan vælges fra dialogen 'Bevis parametre' og knappen 'Vælg medarbejder'.

En underskrift tilknyttet en afdeling, fx rektors underskrift, skal oprettes i Systemdelen under **Konfiguration>>Underskrift til beviser m.m.**

- Det betyder, at benyttes 'Vælg rektor' i dialogen 'Bevis parametre', så er det den valgte afdelings underskrift, der kommer på beviset.

Logoer skal fortsat knyttes til et hoved- eller afdelingsnummer, der er registreret i institutionsregistret. Disse skal fortsat oprettes i systemdelen under **Konfiguration>>Underskrift til beviser m.m.**

➤ **EUD-beviser>>Skolevejledning: Alle karakterer vises**

Ifm. udstedelse af en skolevejledning har det hidtil ikke været muligt at se alle delkarakterer i listen med karakterer. Det er det nu.

➤ **Rettelse til bekendtgørelsesdato på EUD Skolebevis**

På EUD Skolebevis har uddannelsesbekendtgørelsesdatoen, der henvises til på side 2 ved en fejl været bekendtgørelsens ikrafttrædelsesdato og dermed ikke den korrekte bekendtgørelsesdato.

Fejlen er rettet.

➤ **Kursistbreve (VUC)**

Der kunne opstå en intern fejl ved forsøg på afsendelse af et kursistbrev (VUC), hvis skabelonen indeholdt skema og/eller holdoplysninger, og kursisten var tilmeldt til et webhold af typen 'Fag' i kombination med tilmeldinger til andre typer webhold. Fejlen er rettet.

➤ **Skemaer>>Opret møde: Fremtidige kursister kan nu vælges**

Det er nu muligt at vælge fremtidige kursister som deltagere, når man opretter et møde i menupunktet 'Skemaer'.

10. Klik på 'Avanceret søgning' i sektionen 'Tilføj deltagere'.
11. Vælg 'Kursister på hold' i den dialog, der åbnes
12. Vælg et hold og vælg 'Fremtidige' i comboboksen 'Vis kursister'.

Muligheden er også tilgængelig i 'Send besked', der bl.a. findes i menuen bag den blå pil  i øverste venstre hjørne i LUDUS Web.

➤ **Skemaer: Pauser vises i dialogen 'Fraværsårsag'**

I dialogen 'Fraværsårsager', der vises når en lærer klikker på linket til fremmøderegistrering for en skemabrik i fremtiden, vises kursisternes kursistpauser i den nye kolonne 'Pauser'.

➤ **Send besked: Adgangen til den grønne version kan begrænses**

Det er nu muligt at lukke for, at hhv. kursister, lærere og administrative medarbejdere kan sende interne beskeder via den grønne version af 'Send besked'. Det gøres i LUDUS Web System under **Indstillinger>>Konfiguration>>Send besked**.

➤ **EUD-eksamensdatabase, Svendebreve**

OBS! Det er fortsat ikke muligt at sende beviser til EUD-eksamensdatabase. Derfor må skolerne IKKE foretage indberetningen af skole- og uddannelsesbeviser samt Svendebreve til EUD-eksamensdatabase, da indberetningen vil fejle!

Vi informerer skolerne, når indberetning af beviserne til EUD-eksamensdatabase må påbegyndes.

Vi har foretaget lidt mindre rettelser i menupunktet **EUD-beviser**:

Fanebladene under EUD-beviser er omdøbt fra 'Bevis administration', 'Svendebrev administration' og 'Kommunikation til eksamensdatabase' til:

- 'Beviser',
- 'Svendebreve'
- 'EUD eksamensdatabase'

På fanebladene 'Beviser' og 'Svendebreve' er visning af 'Status' ændret fra 'k', 'X' og 'S' til '

- 'Klar til udstedelse/oprettelse'
- 'Udstedt/Oprettet'
- 'Indsendt'

Fanen 'Svendebreve': STIL kræver, at der på svendebreve også indberettes karakterer. Dette er nu muligt via fanen **Svendebreve**.

For at oprette et svendebrev, skal brugeren vælge en kursist, klikke på knappen 'Opret', udfylde felterne og oprette karaktererne én efter én i den dialog, der åbnes,

Bemærk, at systemet husker indholdet i felterne 'Navn på underskriver', 'Bevisdato' og 'Afdeling' og automatisk udfylder felterne, næste gang brugeren klikker på knappen 'Opret', så felterne ikke skal udfyldes hver gang.

Brugerne kan indsende flere svendebreve til EUD-eksamensdatabase på én gang ved at vælge svendebrevene og klikke på knappen 'Indsend'.

På fanebladet **EUD eksamensdatabase** kan brugeren følge op på LUDUS' kommunikation med EUD-eksamensdatabase. Er der fejl i et bevis, vil dette vise sig i kolonnen 'Status' og ved klik på 'Vis historik' i menuen bag de 3 blå prikker kan brugeren se en XML-beskrivelse af fejlen. Fejlen skal rettes, før beviset kan indsendes.

Når EUD-eksamensdatabase har behandlet beviset, vil der i kolonnen 'Færdigbehandlet' stå en dato.

➤ **EDUP: Intern fejl ifm. flytning**

Nogle skoler har oplevet intern fejl i EDUP, når man skulle sende oplysninger og resultater ifm. flytning af en elev. Fejlen er rettet.

➤ **Fraværsårsager vises kun ved overlap**

Når en kursist har angivet en fraværsårsag for hele dagen eller for et tidsrum, vises der et ikon (en taleboble) ved kursisten i de dialoger, hvor der registreres tilstedeværelse i **Skemaer**>>**Mit skema** eller **Lærerens arbejdsplads**.

Dette ikon blev vist i forbindelse med kursistens undervisning den pågældende dag. Nu vises det kun ved den undervisning, som overlapper fraværsårsagens periode.

➤ **Tidsregistrering**

Der er implementeret en mulighed for, at administrationen kan angive, at lærere kan foretage egne registreringer på de såkaldt registreringsfrie dage. Dette angives ved tilde-
deling af den konkrete registreringsfrie dag.

Samtidig er muligheden for at benytte **Registrer tid** i forbindelse med de grønne menu-
punkter fjernet. Sædvanligvis registrerer lærere tid via ur-ikonet i skemaerne, men de kan stadig tilgå **Registrer tid** under den blå trekant, hvis de i forvejen benytter et af de blå menupunkter.

➤ **Elevforløb med adgangsvej: Tilmelding**

Når man opretter et skoleforløb i et elevforløb med adgangsvej, spørger systemet nu, om kursisten skal tilmeldes de hold, der er knyttet til det valgte skoleforløb. Tidligere blev tilmeldingerne ikke oprettet.

➤ **AUB-kørsel: Fejlrettelse**

Nogle skoler oplevede at kørslen 'Dan indberetninger til AUB skoleophold' fejlede med teksten 'Index: 0, Size: 0'.

Fejlen er rettet.

➤ **Administrativ sletning af enkeltbeskeder**

I menupunktet **Oprydning** er der implementeret en mulighed for, at en administrativ medarbejder kan fremsøge og slette enkeltbeskeder ud fra kriterier om afsender, mod-
tager, ca-tidspunkt og indhold. Dette gøres på fanebladet **Slet besked**.

➤ **Underskrift til beviser**

LUDUS Web System>>**Indstillinger**>>**Konfiguration**>>Underskrift til beviser
m.m.: SOF-beviser fremgår nu i oversigten.

➤ **Holdgrupper: Intern fejl**

En skole oplevede intern fejl ved valg en holdgruppe i menupunktet **Holdgrupper**.
Fejlen er rettet.

➤ **UNI-login – Kørslen: Afhentning af UNI-login WS17**

Kørslen er omlagt til at benytte seneste version (Version 6) af webservicen hos STIL. Brugere skal ikke foretage sig noget i den anledning, da databaseopdateringen vil håndtere ændringerne automatisk. Ved samme lejlighed har vi implementeret bedre håndtering af de tilfælde, hvor kørslen måtte fejle.

➤ **Optagelsesforløb - Gem dokumenter**

Enkelte skoler har oplevet, at der kom en intern fejl, når de forsøgte at gemme dokumenter i menupunkt **Optagelse>>Optagelsesforløb**.

Fejlen er nu rettet.

AMU

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for udbydere af AMU.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

➤ Indberetning af statistik på ÅU (midlertidig løsning)

STIL har i mail til skolerne bedt om, at hver skolen laver en indberetning af aktivitet på åben uddannelse med frist den 27. oktober.

I første omgang er vi blevet bedt om at lave en midlertidig løsning.

De udtræk, der skal laves og indsendes i henhold til vejledningen fra STIL, findes under **Udtræk** og derunder 'Åben Uddannelse Erhverv – specialudtræk'.

Her er der to udtræk, 'Kursusdeltagelser' og 'Prøvedeltagelser', der begge danner en tekstfil, som overholder de formater, som STIL ønsker.

➤ CØSA-aktivitet>>AMU: Ændring af beregningen

På grund af en fejl, kunne den samme kursist give dobbelt bidrag for samme kursusdag, hvis der var registreret fremmøde af to forskellige lærere på samme dato. Fejlen er rettet, og uanset hvor mange lærere der har registreret fremmøde, så tæller kursisten kun med én gang.

Fejlen er konstateret på ÅV-hold, men det kan ikke udelukkes, at den kan have ramt andre kursustyper.

➤ CØSA-aktivitet>>AMU: Ændret betalingsstatus ved FGU

Vi har hidtil brugt betalingsstatus 6 ved indberetning af FGU-aktivitet. Dette er nu ændret til, at vi altid bruger betalingsstatus 4 når der feltet 'Grunduddannelse' er sat til 'FGU' på kursistens tilmelding.

➤ **Lærer adgang før ansættelsesdato**

Skolen kan give lærere adgang til at logge på LUDUS Web før ansættelsesdatoen.

Det gøres i LUDUS Web System under **Indstillinger>>Konfiguration>>Database-handling**, hvor man kan angive, hvor mange dage før ansættelsesdatoen lærere skal have adgang.

Bemærk, at der er tale om en aktivering af brugerens *interne* brugerkonto. Hvis lærere normalt logger på LUDUS Web via UNI-Login eller ADFS, er der ikke umiddelbart adgang via disse metoder, så det kan være nødvendigt at give nye lærere direkte adgang via loginfeltene i LUDUS Web.

➤ **Hold>>Fraværsoversigt (webhold)**

Nogle brugere oplevede, at den grafiske oversigt over fravær og fremmøde var svær at aflæse, fordi de grafiske elementer - under visse omstændigheder - stod forskudt fra datofelterne øverst i oversigten. I forbindelse med denne release er oversigten blevet forbedret, så dette ikke burde ske fremover.

➤ **Skemaer>>Opret møde: Fremtidige kursister kan nu vælges**

Det er nu muligt at vælge fremtidige kursister som deltagere, når man opretter et møde i menupunktet 'Skemaer'.

13. Klik på 'Avanceret søgning' i sektionen 'Tilføj deltagere'.
14. Vælg 'Kursister på hold' i den dialog, der åbnes
15. Vælg et hold og vælg 'Fremtidige' i comboboksen 'Vis kursister'.

Muligheden er også tilgængelig i 'Send besked', der bl.a. findes i menuen bag den blå pil  i øverste venstre hjørne i LUDUS Web.

➤ **Skemaer: Pauser vises i dialogen 'Fraværsårsag'**

I dialogen 'Fraværsårsager', der vises når en lærer klikker på linket til fremmøderegistrering for en skemabrik i fremtiden, vises kursisternes kursistpauser i den nye kolonne 'Pauser'.

➤ **Nye valideringsregler fra STIL vedr. 'Samtykke' og 'Erklæring indsendt'**

Der skal være 'Ja' ved 'Samtykke' på tilmeldinger med tilmeldingstype 'Medarbejder', og som er oprettet før 10. juni 2021.

- Da der ikke findes en 'oprettelsesdato' i LUDUS Suite, har vi automatisk sat værdien 'Ja' ved 'Samtykke' på de tilmeldinger, hvor holdgruppen slutter før d. 10. juni 2021. Dermed skulle brugeren ikke få nye valideringsfejl på kursister, der er sluttet før 10. juni 2021, når skolerne overgår til v4 af Voksenuddannelse.

'Erklæring indsendt' anvendes kun, når bosiddende land er 'Bosiddende i Danmark'.

- For alle tilmeldinger af typen 'Selvstændig' og 'Arbejdsgiver', og hvor bosiddende land er 'Beskæftiget i Danmark' sættes værdien automatisk til 'Nej'.

LUDUS Web system

I dette afsnit omtales rettelser og ændringer i LUDUS Web systemdel.

➤ Konfiguration af 'Send besked'

I **Indstillinger>>Konfiguration>>Send besked** kan det for hver af de tre brugertyper konfigureres, at den grønne **Send besked** ikke skal kunne benyttes.

➤ Eksamensdatabasen EUD

Under **Indstillinger>>Kommunikation med eksterne systemer>>Eksamensdatabasen EUD** skal skolen tage stilling til, om skolen har afdelinger eller ej. Standardindstillingen er 'Ja'.

Hvis 'Ja' er valgt, kan brugeren ikke udstede et bevis, hvis han/hun har valgt en afdeling, der har samme institutionsnummer som hovedinstitutionen: Brugeren skal i stedet vælge en afdeling med et andet nummer, da STIL kræver, at den relevante afdeling fremgår ifm. med indsendelsen til eksamensdatabasen – hvis skolen har afdelinger.

Feltet 'Skolens institutionsnummer' skal desuden være udfyldt, som nævnt i et tidligere versionsbrev. Feltet udfyldes automatisk, hvis der klikkes på knappen 'Nulstil konfiguration'.

➤ UNI-login – Kørslen: Afhentning af UNI-login WS17

Kørslen er omlagt til at benytte seneste version (Version 6) af webservice hos STIL. Brugerne skal ikke foretage sig noget i den anledning, da databaseopdateringen vil håndtere ændringerne automatisk. Ved samme lejlighed har vi implementeret bedre håndtering af de tilfælde, hvor kørslen måtte fejle.

➤ Kommunikation med eksterne systemer>>Ungedatabasen

Kørslerne til ungedatabasen er blevet omlagt til at benytte STIL nye portal (IPL) i stedet for IP-ung. Når opdatering lægges på, ændrer vi automatisk til de nye URL'er.

De nye URL'er er

- URL til indberetning til Ungedatabasen webservice:
<https://integrationsplatformen.dk/services/UDB/Ungdomsuddannelse/v1.1?wsdl>
- URL til at hente svar fra Ungedatabasen webservice:
<https://integrationsplatformen.dk/services/UDB/ValideringsSvarOgAdvis/v1.0?wsdl>
- URL til hentning af EUD-opl. til GYM-ansøgning om henvisningstilskud:
<https://integrationsplatformen.dk/services/UDB/HentStatusHenvisning/v1.0>

2. LUDUS Kerne

2.1 Leverancens omfang

Download LUDUS Kerne fra vores [hjemmeside](#).

Inden du foretager en opdatering eller installation, bedes du læse afsnittet LUDUS Kerne i brugtagning på side 39.

2.2 Ændringer og rettelser

➤ Oprettelse af lærer

Når man oprettede en ny lærer i LUDUS Kerne, kunne man ved gentagen benyttelse af knappen 'Gem' få en fejlbesked om manglende udfyldelse af et felt, som ikke er tilgængeligt i LUDUS Kerne. Fejlbeskeden havde ingen betydning, og den er nu fjernet.

➤ Ansøgninger

Ved forsøg på at åbne Kursist>>Funktioner>>Ansøgninger, kom følgende fejlbesked: Runtime error: "telefonPrivatPrim:" not understood. Fejlen er rettet.

➤ Udmeldelsesårsager

Udmeldelsesårsager, der i LUDUS Web i menupunktet **Koder** under **Udmeldelsesårsager** var markeret som udgået, blev fejlagtigt vist i LUDUS Kerne ved udmeldelse af en kursist. Fejlen er rettet.

3. Fremgangsmåde for ibrugtagning

3.1 LUDUS Web ibrugtagning

Læs eventuelt den generelle vejledning [Installation og konfiguration af LUDUS Web](#), og følg anvisningerne nedenfor. **LUDUS Web kan kun installeres på 64-bit-maskiner.**

Opdatering

- Der skal være installeret **Java** version 8 på serveren.
- Stop servicen LUDUS Web.
- Hent installationsfilen for LUDUS Web fra denne internetadresse:
<https://ludusftp.eg.dk/ludus-suite/download/>

Bemærk minimumskravet på 8 GB ledig RAM til rådighed for LUDUS Web. Installationsprogrammet finder den hidtil benyttede mappe og foreslår at anvende denne – dette skal normalt blot godkendes.

- **Filen *konfigurator.bat* skal afvikles.** Denne konfigurator findes i installationsmappen til LUDUS Web. Konfiguratoren husker de senest benyttede værdier, herunder tildelt RAM. Det er derfor tilstrækkeligt blot at godkende alle valg ved afviklingen.

Den samme batchfil kan benyttes til at ændre parametrene på et vilkårligt tidspunkt (ændringer har dog først effekt ved genstart af LUDUS Web). Der er disse muligheder:

- a. Her vises de aktuelt anvendte værdier for databaseserverens navn eller IP-adresse, samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og databaseserveren. Normalt godkendes bare. Værdien *VUC* for databasens navn må ikke ændres.
 - b. Her vises den aktuelt anvendte værdi for dokumentserverens navn samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og dokumentserveren. Normalt godkendes bare.
 - c. Her vises den hidtil anvendte grænse for dokumenters størrelse (default 20 MB). Angiv eventuelt en anden værdi.
 - d. Angiv, om der skal være adgang til mobil-applikationen.
 - e. Her vises de hidtil anvendte værdier for serverens parametre (hukommelse, porte og servertype). Normalt godkendes bare.
 - f. Her er det muligt at skifte fra det aktuelt benyttede TLS-certifikat til et andet. Normalt bør man undlade at skifte.
 - g. Her kan det angives, om man vil importere en nøglefil fra OneTwoX.
 - h. Til sidst kan du ændre adgangskoden til systemdelen af LUDUS Web og angive antallet af tilladte forsøg, inden adgangen spærres. Hvis adgangen er blevet spærret, genetableres den ved at afvikle *konfigurator.bat*.
- Start servicen LUDUS Web. Hvis databasens version er en anden, end den installerede version af LUDUS Web forventer, starter servicen ikke, og der vil blive skrevet en fejlmeddelelse i LUDUSWeb.log.

Nyinstallation

- Der skal inden installationen af LUDUS Web være installeret Java version 8 på serveren.
- Hent den nyeste installationsfil for LUDUS Web fra denne internetadresse:
<https://ludusftp.eg.dk/ludus-suite/download/>
Installationsprogrammet foreslår en standardmappe til installationen, men man kan vælge en anden.
Bemærk minimumskravet på 8 GB ledig RAM til rådighed for LUDUS Web.
- Ved afslutningen af installationen kommer der en fejlmeddelelse: *Der opstod en fejl under afviklingen af LUDUS Web konfigurator*. Når denne meddelelse kommer, skal man omdøbe en fil i en undermappe til installationsmappen. I undermappen config er der dannet en fil med navnet ludus2.ini.csc. Denne fil skal omdøbes til ludus2.ini.
- Start filen *konfigurator.bat* i installationsmappen. Dette åbner et konfigurationsvindue.
 - a. Angiv databaseserverens navn eller IP-adresse, samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og databaseserveren. Værdien "VUC" for databasens navn må ikke ændres.
 - b. Angiv navnet på dokumentserveren samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og dokumentserveren.
 - c. Godkend grænsen på 20 MB for dokumenters størrelse, eller indtast en anden værdi.
 - d. Angiv, om der skal være adgang til mobil-applikationen.
 - e. Angiv de ønskede værdier for serverens parametre (hukommelse, porte og servertype). Kontakt eventuelt EG i tvivlstilfælde.
 - f. Her er det muligt at angive, om man ønsker at benytte det TLS-certifikat, som kan genereres automatisk, eller man ønsker at benytte et separat indkøbt TSL-certifikat.
 - g. Her kan det angives, om man vil importere en nøglefil fra OneTwoX.
 - h. Til sidst skal du angive en adgangskode til systemdelen af LUDUS Web og angive antallet af tilladte forsøg, inden adgangen spærres. Hvis adgangen er blevet spærret, genetableres den ved at afvikle *konfigurator.bat*.
- Start servicen LUDUS Web. Hvis databasens version er en anden, end den installerede version af LUDUS Web forventer, starter servicen ikke, og der vil blive skrevet en fejlmeddelelse i LUDUSWeb.log.

3.2 LUDUS Kerne ibrugtagning

1. Husk, at der skal tages en sikkerhedskopi af databasen.
2. LUDUS Web Servicen skal stoppes, imens databasen opdateres.
3. Installér det nyeste LUDUS Kerne programmel på alle arbejdsstationer.
4. Installér Databaseopdatering på databaseserver.
5. Installér LUDUS rapporter på alle arbejdsstationer.